Примерное положение

о Совете учреждения образования по организации занятости детей и подростков

в шестой школьный день

***1.***     ***Общие положения***

1.1            Совет по организации занятости детей и подростков в шестой школьный день (далее – Совет) является школьным координационным органом по вопросам организации занятости детей и подростков в шестой школьный день.

1.2            Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь «Об образовании», другими нормативными актами, регулирующими деятельность в системе образования.

***2.***     ***Состав Совета***

2.1   В состав Совета входят:

председатель Совета, директор школы,

заместитель директора по ВР,

     представители родительской общественности,

     педагог-организатор,

педагог социальный,

педагог-психолог,

секретарь ПО ОО «БРСМ»,

председатель Совета дружины школы,

     инспектор ИДН*.*

***3.***     ***Цели, задачи и функции Совета***

3.1.          Цели:

-                     совершенствование и повышение качества и эффективности методической и практической работы по организации занятости детей и подростков в шестой школьный день;

-                     координация и реализация воспитательной и внеучебной деятельности в школе в рамках шестого школьного дня.

3.2 Задачи Совета:

-                     объединение направлений воспитательной работы различных заинтересованных учреждений района в единую взаимосвязанную систему по организации занятости детей и подростков в шестой школьный день;

-                      создание в школе оптимальных условий для творческого самовыражения и самореализации детей и подростков;

-                     координация деятельности учреждений по воспитанию у детей и подростков гражданской позиции, сохранению и преумножению нравственных, культурных ценностей;

-                     обобщение опыта работы по организации занятости детей и подростков в шестой школьный день, подготовка рекомендаций по его использованию.

3.3 Функции Совета:

-                     определяет основные направления деятельности по организации занятости детей и подростков в шестой школьный день;

-                     содействует разработке и реализации программ и планов по организации занятости детей и подростков в шестой школьный день;

-                     проводит совещания, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия, содействующие реализации протоколов Совета;

-                     анализирует, обобщает, распространяет положительный опыт работы по организации занятости детей и подростков в шестой школьный день.

***4.***     ***Организация работы Совета***

4.1. Заседания Совета проходят не реже 1 раза в четверть.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, утвержденными председателем Совета. Повестки и планы заседаний формируются по предложениям членов Совета.

4.3.          Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета.

4.4.          Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5.          Решения Совета имеют обязательный характер для всех учреждений, входящих в состав Совета и оформляются протоколами.

4.6.          Ответственный секретарь Совета осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Совета.

4.7.          О дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания члены Совета должны быть проинформированы секретарем не менее чем за 2 дня до предполагаемой даты его проведения.